

**EL PROCESO DE REINSCRIPCIÓN DE ALUMNOS SE REALIZARÁ VÍA INTERNET, A TRAVÉS DEL PORTAL DE SERVICIOS ACADÉMICOS, DE LA PÁGINA WEB DE LA UES (ues.mx)**

En el Portal de Servicios Académicos de la página Web de la UES podrás consultar el turno que te fue asignado para realizar tu proceso de reinscripción, así como la tira de materias y horarios de asignaturas.

**Período de reinscripciones:**

Del 11 al 13 de enero de 2017.

Para realizar tu proceso de Reinscripción, deberás ingresar a la opción de Reinscripciones, dentro del Portal de Servicios Académicos, de acuerdo al turno que te fue asignado.

**Requisitos para Reinscribirte:**

- ✓ No tener adeudo en cuotas escolares
- ✓ No tener adeudo en Biblioteca
- ✓ No tener adeudo de documentación en tu expediente escolar

**Nota:** Si no cumples los requisitos anteriores, no podrás realizar tu proceso de reinscripción.

## Ingreso al Portal de Servicios Académicos:

El proceso de Reinscripción de Alumnos se llevará a cabo en el "Portal de Servicios Académicos", al cual podrás ingresar a través de la página web de la UES.

Si es la primera vez que ingresas al Portal de Servicios Académicos, el acceso lo realizarás de la siguiente forma:

- a. Ingresa a la página web de la UES (www.ues.mx)
- b. En el apartado de ALUMNOS ingresa a la opción de "Servicios Académicos y Administrativos".
- c. Para ingresar, el sistema te solicitará la Unidad Académica a la que perteneces, tu número de expediente y la contraseña.
- d. Si ingresas por primera vez (Alumnos que se reinscribirán a su segundo período escolar) la contraseña de ingreso será la misma que utilizaste durante tu proceso de registro como Aspirante, la cual te fue enviada también a tu correo electrónico.

Es importante que pruebes tu ingreso al Portal de Servicios Académicos, para que en caso de que no puedas acceder solicites restablecer la contraseña en la liga que se indique con el propósito de que recibas en el correo electrónico que tienes registrado la nueva contraseña generada.

También puedes acudir a solicitar la nueva contraseña ante el Área de Registro y Control Escolar.

### A través del Portal de Servicios Académicos podrás:

- Consultar turno de reinscripción
  - Consultar la tira de materias y los horarios de asignaturas
  - Realizar el registro de Reinscripción
  - Imprimir la papeleta de pago
  - Enviar comentarios, dudas o sugerencias al administrador del sistema.
- Una vez que ingreses al Portal de Servicios Académicos, el sistema te señalará el turno (día y hora) en que te corresponde realizar tu proceso de reinscripción.
- Nota: En caso de que no hayas cumplido con alguno de los requisitos de reinscripción señalados anteriormente, **No se te generará turno de reinscripción** y será necesario que acudas al Departamento de Registro y Control Escolar a verificar tu situación.
- El portal te permitirá la opción de consultar la tira de materias con los horarios, los profesores y las aulas disponibles.
- Sólo podrás iniciar tu proceso de Reinscripción a partir del día y hora que se te señale como turno de reinscripción.

## **PASOS A SEGUIR PARA EL PROCESO DE REINSCRIPCIÓN AL PERÍODO ESCOLAR 2017-1:**

**Ingresa al Menú de REINSCRIPCIONES y realiza los 3 pasos que se te indican a continuación:**

**1. Selecciona las asignaturas que deseas cursar, incluyendo el grupo y horario.**

Una vez seleccionadas las asignaturas que deseas cursar en el período escolar 2017-1, deberás confirmar el Registro de la Reinscripción, oprimiendo el botón señalado para ese fin.

A continuación se desplegará una pantalla con los grupos-asignatura elegidos y tendrás dos opciones: "Modificar Selección" o "Concluir Reinscripción".

Si eliges la opción de "Modificar Selección", te llevará de nuevo a la pantalla anterior para que realices las modificaciones necesarias.

Si eliges la opción de "Concluir Reinscripción", el sistema te solicitará la confirmación para continuar el siguiente paso.

- ✚ El sistema te desplegará una pantalla que te indicará que tendrás hasta el siguiente día completo hábil para realizar el pago de tu reinscripción, por el monto indicado en la papeleta. En caso de no realizar el pago en ese lapso de tiempo, el paso 1 será cancelado, por lo que se te eliminará el registro de la Reinscripción y tendrás que ingresar nuevamente a realizar el primer paso en los grupos-asignatura que queden disponibles.

**2. Imprime la papeleta y sigue las indicaciones que se te proporcionarán para realizar el pago del proceso de reinscripción en institución bancaria o en línea, o puedes acudir directamente al área de Caja de tu unidad académica a pagar la cantidad señalada (en caso de acudir a la unidad académica no es necesario que imprimas la papeleta de pago).**

**3. Ingresa al Portal de Servicios Académicos e imprime tu comprobante de Reinscripción, en el cual se incluye horario, aula y profesor de cada asignatura.**

Nota:

- No se permitirán los empalmes de horarios y deberás respetar el número máximo de asignaturas que se te indique.
- En la tira de materias, el sistema te indicará las asignaturas prioritarias que se te recomienda elegir. Así mismo, podrás consultar el esquema gráfico de tu plan de estudios, para que te sea más fácil hacer tu elección de las asignaturas a cursar de acuerdo al período que cursas.

**AVISOS:**

- La Unidad Académica habilitará un área con equipo de cómputo, el cual estará disponible en caso de que no cuentes con un equipo para realizar tu proceso de reinscripción.
- No olvides seguir consultando la página Web de la UES, donde se te estará proporcionando más información.

**Dudas o aclaraciones, favor de comunicarse al correo electrónico correspondiente a la unidad académica de adscripción:**

***Unidad Académica Hermosillo***

escolar.hermosillo@ues.mx

***Unidad Académica San Luis Río Colorado:***

escolar.sanluis@ues.mx

***Unidad Académica Navojoa:***

escolar.navojoa@ues.mx

***Unidad Académica Magdalena:***

escolar.magdalena@ues.mx

***Unidad Académica Benito Juárez:***

escolar.bj@ues.mx