



# UES

Universidad Estatal de Sonora  
La fuerza del saber, estimulará mi espíritu

**SECRETARÍA GENERAL ACADÉMICA**

**LINEAMIENTOS PARA LA  
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE  
LOS PROFESORES**

ACTUALIZADO EN ABRIL 2018

## **Exposición de Motivos**

En el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) 2015-2019 de la Universidad Estatal de Sonora (UES), se establece como uno de los objetivos del Proyecto Desarrollo de la Calidad de la Docencia, el fortalecer los mecanismos para la evaluación del desempeño docente con el fin de establecer acciones y estrategias que permitan mejorar su quehacer académico.

La evaluación del desempeño docente por parte de los estudiantes se ha realizado en la UES desde 1986. A lo largo de estos años, los instrumentos de evaluación han cambiado para adaptarse a las nuevas formas de la docencia y a la realidad institucional, se han mejorado los tiempos de aplicación y generación de los reportes a través de un sistema computarizado, lo que ha permitido la entrega de los resultados de su evaluación a los profesores en forma más oportuna a través del sistema de evaluación del desempeño docente.

Con base en los resultados de las unidades académicas (Deficiente –Regular), la Secretaría Académica de Unidad deberá establecer y desarrollar estrategias y acciones para mejorar el desempeño de los docentes, incluyendo los requerimientos de capacitación pedagógica y actualización disciplinaria.

La Dirección de Unidad Académica gestionará, ante la Secretaría General Académica, los requerimientos de capacitación y con base en los requerimientos de capacitación, la Secretaría General Académica, integrará el programa de capacitación pedagógico y/o disciplinaria, según corresponda.

Atendiendo al objetivo del PDI mencionado anteriormente, al proceso de mejora continua que la institución está desarrollando en todas sus funciones y considerando que la diversidad de tareas y roles asumidos por los profesores universitarios no permite que la evaluación de sus actividades se limite a los tradicionales estudios de opinión de los estudiantes, en la UES se han incorporado otros elementos para la evaluación del desempeño de sus profesores.

Actualmente se han establecido tres vertientes: la opinión de los estudiantes en cuanto a docencia y tutoría, la opinión de los jefes de carrera sobre aspectos de actitud y responsabilidad, así como la de los responsables de academias sobre el cumplimiento de las actividades colegiadas.

Por lo anterior, la Secretaría General Académica a través de la Coordinación de Organización y Operación Académica, emite los presentes lineamientos que están vigentes a partir del período escolar 2008-2 y los cuales tienen como objetivo orientar a los directivos de las unidades académicas, para el desarrollo del proceso de evaluación del desempeño de los profesores por parte de los estudiantes, jefes de carrera y responsables de academia.

## Lineamientos

La evaluación del desempeño de los profesores

1. Se realizará semestralmente.
2. Se aplicará al 100% de los profesores.
3. La evaluación del desempeño docente por parte de los estudiantes se realizará de acuerdo con el procedimiento y cuestionario que se presentan en el Anexo I. Los cuestionarios se aplicarán al total de los grupos-asignatura.
4. La evaluación de desempeño de los profesores por el jefe de carrera se realizará en el formato que se incluye en el Anexo II, los resultados se presentarán al profesor en la siguiente semana del término del semestre.
5. La evaluación por parte del responsable de la(s) academia(s) en la que el profesor se encuentre adscrito, se realizará en el formato que se presenta en el anexo II y los resultados se presentarán al jefe de carrera correspondiente en la última semana de clases del período escolar en activo.
6. La evaluación del desempeño de los profesores tutores por parte de los estudiantes, se realizará de acuerdo con el cuestionario que se presenta en el Anexo III, se aplicará al menos al 90% de los estudiantes inscritos en el período escolar.
7. En el caso de los programas de Becas, Prácticas Profesionales y Servicio Social que forman parte de Servicios Estudiantiles, estos serán evaluados únicamente por los alumnos que en el sistema de control escolar tengan acreditadas estas actividades.
8. Los resultados de las evaluaciones por parte de los estudiantes al personal por tiempo indeterminado se envían de manera automática al portal de los profesores al siguiente día hábil posterior al límite de inscripciones y reinscripciones tardías del período escolar subsecuente; en tanto que, al personal docente por tiempo determinado tendrán cuatro días hábiles para acceder a los resultados.
9. Con base en los resultados, las unidades académicas deberán establecer y desarrollar estrategias y acciones para mejorar el desempeño de los profesores, incluyendo los requerimientos de capacitación para la docencia, tutoría y/o actualización disciplinaria.

## ANEXO I

### Cuestionario para la evaluación del desempeño docente

No.	<b>Implementación del curso</b>
1	Explicó la secuencia didáctica considerando la competencia de módulo, del curso y cada uno de los elementos de competencia.
2	Explicó la forma de evaluación del curso, tocando los términos evaluación diagnóstica, formativa, sumativa, rúbricas y portafolio.
3	Los temas tratados tienen correspondencia con la secuencia didáctica.
4	Te informa de la evaluación formativa con oportunidad y realiza retroalimentación oportuna del proceso.
No.	<b>Proceso Formativo</b>
5	Promueve la reflexión y participación de los estudiantes para aclarar las dudas que se presentan en el grupo.
6	Emplea las tecnologías de la información y de la comunicación como un medio que facilite el aprendizaje de los estudiantes.
7	Utiliza diversas técnicas que involucran la participación del alumno, ya sea individualmente o en equipo.
8	Los recursos utilizados en el desarrollo del curso han motivado mi aprendizaje.
9	Las indicaciones que proporciona para el logro de las competencias son claras y oportunas.
10	Realiza estrategias de autoevaluación y coevaluación del aprendizaje.
11	Se encuentra disponible y accesible para asesorías, consultas y aclaración de dudas, durante el horario y lugar previamente definido para tal efecto.
12	Estimula el uso de diversas fuentes y medios para la consulta de información como bibliotecas, páginas de Internet, libros electrónicos, revistas digitales, etc.
No.	<b>Desempeño profesional</b>
13	Asiste puntualmente a las sesiones.
14	Demuestra actualización y dominio en los temas del curso.
15	Desarrolla el contenido de la materia en forma clara y comprensible
16	Muestra la disponibilidad para recuperar las sesiones no impartidas.
17	Realiza las evaluaciones en forma objetiva, imparcial y de acuerdo a los criterios establecidos al inicio del curso.
18	Entrega en tiempo razonable las evaluaciones de los trabajos encomendados y otros productos académicos.
19	Se dirige a los alumnos con corrección y respeto.
20	Satisfacción general con el profesor que te impartió el curso
21	¿Recomendarías al profesor a un amigo o compañero de estudios?
No.	<b>Comentarios</b>

Se utiliza la escala de Likert de acuerdo con la siguiente tabla:

Escala Likert	Deficiente	Regular	Aceptable	Bueno	Excelente
	1.00 a 1.89	2.00 a 2.89	3.00 a 3.89	4.00 a 4.89	4.90 a 5.00

## ANEXO II

### Evaluación de profesores por el jefe de carrera

Dentro de la evaluación de profesores, existen aspectos que juegan un papel importante en el desarrollo de proceso de enseñanza aprendizaje, en tal sentido, consideramos relevante contar con la visión muy particular de los titulares de los programas educativos que oferta la Institución sobre el desempeño de sus profesores con relación a su actitud y cumplimiento presentados en su quehacer académico.

Este cuestionario debe responderse por el jefe de cada carrera, para cada uno de los profesores adscritos al programa educativo que dirige.

Unidad académica	
Nombre y firma del jefe de carrera	
Programa educativo	
Nombre del profesor evaluado	
Período escolar	
Fecha	

#### Señale con una X, la opción que responda al desempeño del profesor

- ¿Cómo evalúa la relación profesional que tiene el profesor con los otros profesores adscritos a la carrera?  
a) Muy buena \_\_\_\_\_ b) Buena \_\_\_\_\_ c) Satisfactoria \_\_\_\_\_ d) Mala \_\_\_\_\_
- ¿Cómo considera, las relaciones personales que guarda el profesor con los otros profesores adscritos a la carrera?  
a) Muy buena \_\_\_\_\_ b) Buena \_\_\_\_\_ c) Satisfactoria \_\_\_\_\_ d) Mala \_\_\_\_\_
- ¿Cómo considera la respuesta del profesor al trabajo que se le encomienda?  
a) Muy buena \_\_\_\_\_ b) Buena \_\_\_\_\_ c) Satisfactoria \_\_\_\_\_ d) Mala \_\_\_\_\_
- ¿Cómo es la relación que guarda el profesor con los alumnos pertenecientes a la carrera?  
a) Muy buena \_\_\_\_\_ b) Buena \_\_\_\_\_ c) Satisfactoria \_\_\_\_\_ d) Mala \_\_\_\_\_
- La participación del profesor en el Programa de Tutorías, es  
a) Muy buena \_\_\_\_\_ b) Buena \_\_\_\_\_ c) Satisfactoria \_\_\_\_\_ d) Mala \_\_\_\_\_  
e) No aplica \_\_\_\_\_

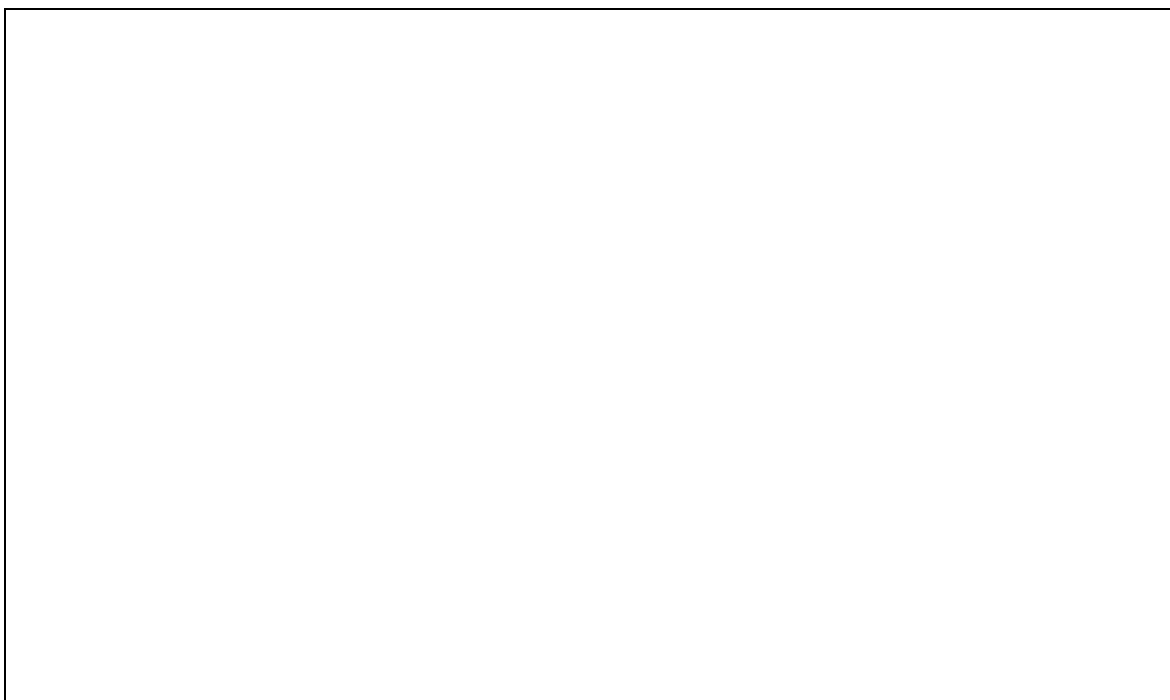
6. ¿El profesor entregó su programa de trabajo en las fechas establecida?  
a) Si \_\_\_\_\_ b) No\_\_\_\_\_
7. ¿El profesor entregó su plan(es) de clase(s) en la fecha establecida?  
a) Si \_\_\_\_\_ b) No\_\_\_\_\_
8. ¿El profesor entregó su informe de actividades en la fecha establecida?  
a) Si \_\_\_\_\_ b) No\_\_\_\_\_
9. ¿El profesor cubrió el contenido de los programas de curso o secuencia didáctica programados en la fecha?  
a) Si \_\_\_\_\_ b) No \_\_\_\_\_
10. ¿Con qué frecuencia el profesor ha faltado a sus labores durante el presente período escolar?  
a) Más de cinco veces \_\_\_\_\_ b) de 3 a 5 veces \_\_\_\_\_ c) de 1 a 3 veces \_\_\_\_\_
11. ¿Con que frecuencia el profesor ha solicitado permisos para salir en su horario de trabajo durante el presente período escolar?  
a) Más de cinco veces\_\_\_\_\_ b) de 1 a 3 veces \_\_\_\_\_ c) Nunca \_\_\_\_\_
12. ¿El profesor asiste y participa en las reuniones de trabajo a las que se le requiere?  
a) Siempre \_\_\_\_\_ b) Casi siempre\_\_\_\_\_ c) A veces\_\_\_\_\_ d) Nunca\_\_\_\_\_
13. ¿El profesor es puntual en todas sus actividades académicas?  
a) Siempre \_\_\_\_\_ b) Casi siempre\_\_\_\_\_ c) A veces\_\_\_\_\_ d) Nunca\_\_\_\_\_
14. ¿El profesor captura y entrega las calificaciones de sus estudiantes en el período establecido para ello?  
a) Siempre \_\_\_\_\_ b) Casi siempre\_\_\_\_\_ c) A veces\_\_\_\_\_ d) Nunca\_\_\_\_\_

**NOTA:** Para hacer observaciones y/o comentarios adicionales al presente cuestionario, favor de utilizar el recuadro incluyendo la opinión favorable o no del profesor, tomando en consideración los siguientes aspectos:

A. Para emitir la **OPINIÓN FAVORABLE** al profesor, el jefe de carrera deberá considerar los siguientes aspectos:

1. De las preguntas 1 a la 5, obtener al menos evaluación de **Bueno** en dos de ellas.
2. De las preguntas 6 a la 9 obtener al menos tres respuestas **positivas**.
3. De las preguntas 10 y 11 obtener al menos una con respuesta de **1 a 3**.
4. De las preguntas 12 a la 14 con al menos dos respuestas con evaluación de **Casi Siempre**.

B. Se emitirá una opinión **NO FAVORABLE** al personal docente que incumpla con lo descrito en el inciso A de la nota de referencia.



Firma jefe de carrera

## Evaluación de Profesores por parte del Responsable de Academia

Unidad académica	
Nombre y firma del responsable de academia	
Programa educativo	
Nombre del profesor evaluado	
Período escolar	
Fecha	

### Señale con una X, la opción que responda al desempeño del profesor


- ¿El profesor asiste a las reuniones de academia?  
a) Siempre \_\_\_\_ b) Casi siempre \_\_\_\_ c) A veces \_\_\_\_ d) Nunca \_\_\_\_
- La actitud del profesor ¿contribuye al desarrollo del trabajo colegiado?  
a) Siempre \_\_\_\_ b) Casi siempre \_\_\_\_ c) A veces \_\_\_\_ d) Nunca \_\_\_\_
- ¿El profesor entrega los trabajos asignados en las fechas establecidas?  
a) Siempre \_\_\_\_ b) Casi siempre \_\_\_\_ c) A veces \_\_\_\_ d) Nunca \_\_\_\_
- La participación del profesor en la elaboración de secuencias didácticas y/o actualización de programas de curso ha sido  
a) Muy buena \_\_\_\_ b) Buena \_\_\_\_ c) Regular \_\_\_\_ d) Mala \_\_\_\_ e) No aplica \_\_\_\_
- La participación del profesor en el diseño de instrumentos de evaluación para los estudiantes (rúbricas, exámenes, etc.) ha sido  
a) Muy buena \_\_\_\_ b) Buena \_\_\_\_ c) Regular \_\_\_\_ d) Mala \_\_\_\_ e) No aplica \_\_\_\_
- La participación del profesor en la elaboración de reactivos para la autoevaluación estandarizada de programas de curso ha sido  
a) Muy buena \_\_\_\_ b) Buena \_\_\_\_ c) Regular \_\_\_\_ d) Mala \_\_\_\_ e) No aplica \_\_\_\_

**NOTA:** Para hacer observaciones y/o comentarios adicionales al presente cuestionario, favor de utilizar el recuadro incluyendo la opinión favorable o no del profesor, tomando en consideración los siguientes aspectos:

- A. Para emitir la **OPINIÓN FAVORABLE** al profesor, el responsable de academia deberá considerar los siguientes aspectos:
  - De las preguntas 1 a la 3 obtener al menos evaluación de **Casi siempre** en una de ellas.
  - De las preguntas 4 a la 6 obtener al menos evaluación de **Buena** en una de ellas.



- B. Se emitirá una opinión NO FAVORABLE al personal docente que incumpla con lo descrito en el inciso A de la presente Nota.



Firma responsable de academia

### ANEXO III

#### EVALUACIÓN A LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS ESTUDIANTILES POR LOS ALUMNOS

Programa Educativo, Campus, Nombre, No. de expediente, Nombre del Tutor, Año de ingreso llenado AUTOMATICO.

**INSTRUCCIONES:** Este instrumento de evaluación tiene el propósito de medir la percepción hacia los programas de Servicios Estudiantiles por lo que no existen respuestas correctas o incorrectas. La evaluación será solo para conocer tu opinión sobre los programas y establecer acciones de mejora.

A continuación, se presentan una serie de reactivos. Por favor lee cada uno de ellos cuidadosamente luego indica, el grado que mejor describa tu experiencia durante el último semestre.

Selecciona los servicios que utilizaste en el semestre.

- Programa de Apoyo y Seguimiento Académico (PASA)
- Programa Institucional de Tutoría (PIT)
- Servicio Médico
- Servicio Psicológico
- Programas de Formación Integral (Ambiental, Cultura, Deportes, Valores)
- Programa de Becas y Estímulos
- Programa de Servicio Social
- Programa de Prácticas Profesionales

¿Consideras que los Programas de Servicios Estudiantiles promueven la integración de los estudiantes a la UES?

Si (  ) No (  )

#### **Programa Institucional de Tutoría (PIT)**

1. ¿Conoces los objetivos del Programa de Tutorías? Si (  ) No (  )
2. ¿Cuántas sesiones de Tutoría grupal recibiste este semestre?
  - a. Ninguna (  ) 1 a 2 (  ) 3 a 4 (  ) 5 o más (  )
3. ¿Te fue fácil encontrar a tu tutor cuando lo necesitaste?
4. ¿Tu tutor te canalizó a alguno(s) de los servicios de apoyo cuando lo necesitaste?
5. ¿Se manejó un tono de respeto y cordialidad durante las sesiones de tutoría?

6. ¿Tu tutor guardó confidencialidad cuando fue necesario acerca de la información que se proporcionó en tutoría?
7. ¿Consideras que los temas de tutoría son útiles?
8. ¿Estas satisfecho con las sesiones de tutoría recibidas durante el semestre?
9. ¿Consideras que el Programa de Tutorías contribuye a mejorar tu desempeño como estudiante?
10. En una escala de 1 a 5, donde uno es lo peor y cinco lo mejor, ¿Consideras que el desempeño de tutor fue: 1\_\_\_\_ 2\_\_\_\_ 3\_\_\_\_ 4\_\_\_\_ 5\_\_\_\_\_
11. ¿Deseas continuar con el tutor que te ha sido asignado? Si ( ) No ( )

**NOTA:** Utilizar escala de Likert para las preguntas 3 a 9 (Siempre, Regularmente, Algunas veces, Rara Vez, Nunca) con la misma escala de valores que se utiliza en la evaluación docente.

### **Programa de Apoyo y Seguimiento Académico (PASA)**

1. ¿Tienes asignaturas reprobadas? Si / No
2. ¿Conoces los objetivos del Programa de Apoyo y Seguimiento Académico (PASA)? Si / No
3. ¿Has recibido atención por parte del Programa de Apoyo y Seguimiento Académico (PASA)?  
Si / No

Si la respuesta a la pregunta anterior fue si:

4. ¿Recibiste atención del PASA acorde a tus necesidades académicas? Si / No
5. ¿Quién te brindó atención y/o asesoría académica por parte del PASA?  
a) Docente guía.  
b) Alumno guía.  
c) Responsable PASA.  
d) Profesor de la asignatura.
6. ¿Consideras que las asesorías y el seguimiento académico del PASA es útil?  
Si / No
7. ¿Acreditaste alguna de tus materias gracias al PASA?  
Si / No

### **Programa de Salud Universitaria (PSU)**

1. ¿Conoces los objetivos del Programa de Salud Universitaria?  
Si / No
2. ¿Has utilizado el servicio médico o psicológico que se ofrece en tu Campus?
  - a) Médico Si / No
  - b) Psicológico Si / No
3. ¿Cómo consideras el servicio del Médico de tu campus?  
Excelente / Bueno / Regular / Malo
4. ¿Cómo consideras el servicio del Psicólogo de tu campus?  
Excelente / Bueno / Regular / Malo

Atentamente

**La Fuerza del Saber Estimulará mi Espíritu”  
El Rector**

**M.A. HORACIO HUERTA CEVALLOS**