

**PROCEDIMIENTO**  
**INTEGRACIÓN DE BASE DE DATOS “PROFESORES PARTICIPANDO EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DENTRO Y FUERA DEL PAÍS”**

	Actividad	Responsable	Registro
1	Solicita mensualmente al Responsable de Investigación, Secretario Académico, y Jefe de Carrera el formato <b>“PROFESORES PARTICIPANDO EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DENTRO Y FUERA DEL PAÍS”</b> .	Enlace de Vinculación y Cooperación	Correo electrónico
2	Captura en el formato la información y envía al Enlace de Vinculación y Cooperación Académica.	<b>Por apoyo/ beca:</b> 1. <b>Secretario Académico de Unidad:</b> PIFI, POA de la Unidad. 2. <b>Jefe de Carrera:</b> Comisión, recursos propios, apoyos y convocatorias externas. 3. <b>Enlace de Investigación y Posgrado/ Coordinación de Investigación y Posgrado:</b> Recursos PROMEP, SNI y Profesores Visitantes atendidos con recurso POA, tramitado desde la Unidad y Rectoría. 4. <b>Enlace de Vinculación y Cooperación/ Coordinación de Cooperación Académica y Asuntos Internacionales:</b> Beca de Movilidad/ becas otorgadas por convocatorias/ organismos/ programas externos, tramitados desde la Unidad y Rectoría.	Formato y correo electrónico
3	Recibe, integra y envía a la Coordinación de Cooperación Académica y Asuntos Internacionales formato mensual de la Unidad Académica correspondiente.	Enlace de Vinculación y Cooperación Académica.	Formato y correo electrónico
4	Recibe, integra y envía a las unidades académicas de manera semestral, el Concentrado Institucional de <b>Profesores Participando en Actividades Académicas dentro y fuera del País</b> .	Coordinación de Cooperación Académica y Asuntos Internacionales.	Oficio, base de datos en electrónico y correo.

